

**Załącznik do uchwały nr 171/VII/24
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 24 czerwca 2024 r.**

Ze zmianami:

Uchwała nr 1874/VII/24
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 21 marca 2025 r.

Uchwała nr 2589/VII/24
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 23 lipca 2024 r.

Tekst jednolity

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu
„Innowacyjny Dolny Śląsk”**

§1

Postanowienie wstępne

1. Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”, zwanego dalej projektem, finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Organizatorem wyjazdów jest Województwo Dolnośląskie – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, zwane dalej Organizatorem.
3. Wyjazdy przeznaczone są dla podmiotów Dolnośląskiego Systemu Innowacji (DSI), w szczególności: małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚ), klastry, jednostki otoczenia biznesu (IOB), uczelnie, jednostki naukowe, organizacje pozarządowe (NGO), zwanych dalej podmiotami DSI.
4. Organizator planuje następujące wyjazdy:
 - 1) dwa wyjazdy do Brukseli (Belgia);
 - 2) dwa wyjazdy na terenie Unii Europejskiej;
 - 3) dwa wyjazdy na terenie Polski.

Wyjazdy będą miały na celu wzmocnienie potencjału DSI poprzez uczestnictwo w wydarzeniach i konferencjach tematycznych oraz regionalnych systemów innowacji wdrażanych w Polsce i zagranicą. Celem wyjazdów będzie również zintensyfikowanie współpracy pomiędzy dolnośląskim, krajowym i europejskim sektorem proinnowacyjnym w obszarach zidentyfikowanych w ramach regionalnych inteligentnych specjalizacji Województwa Dolnośląskiego.

§2

Ogólne warunki uczestnictwa

1. Podmiot DSI ubiegający się o udział w wyjeździe musi spełniać łącznie poniższe warunki:

- 1) posiadać siedzibę lub stały oddział/przedstawicielstwo na terenie województwa dolnośląskiego;
 - 2) działać w obszarze regionalnych inteligentnych specjalizacji Województwa Dolnośląskiego;
 - 3) posiadać profil działalności zgodny z profilem tematycznym organizowanego wyjazdu.
2. Podmiot DSI może być reprezentowany przez maks. 2 przedstawicieli.

§3

Warunki uczestnictwa dla przedsiębiorców

1. Oprócz warunków uczestnictwa wymienionych w §2 każdy przedsiębiorca ubiegający się o udział w wyjeździe musi spełniać łącznie poniższe dodatkowe warunki:
 - 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa według kryteriów określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 167 z 30.06.2023 r., str.1 z późn. zm.);
 - 2) posiadać siedzibę lub stały oddział/przedstawicielstwo i prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców), co potwierdza informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu w Krajowym Rejestrze Sądowym, zaświadczenie o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny równoważny dokument. Przez siedzibę rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej główne miejsce wykonywania działalności, a w przypadku pozostałych podmiotów siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze;
 - 3) spełniać kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej w formie pomocy *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2021-2027, co potwierdza przedkładany formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o udzielenie pomocy *de minimis* oraz oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy (Załącznik nr 4 i nr 5).
2. Wyklucza się z udziału w Projekcie przedsiębiorcę, który na dzień dokonania zgłoszenia udziału w wyjeździe lub w trakcie wyjazdu zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

§4

Zasady naboru i rekrutacji

1. Informacja o naborze uczestników do udziału w planowanych wyjazdach zostanie podana do publicznej wiadomości we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej Organizatora: <https://innowacje.dolnyslask.pl/>.
2. Podmioty DSI, przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
3. Podmiot DSI zgłasza uczestnika (uczestników) wyjazdu za pomocą wypełnionego formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 3). Formularz wraz z obowiązującymi załącznikami zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o naborze, we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej Organizatora: <https://innowacje.dolnyslask.pl/>.

4. Termin składania formularzy rekrutacyjnych zostanie podany w ogłoszeniu o naborze. W terminie wskazanym w ogłoszeniu należy złożyć na adres: innowacje@dolnyslask.pl wypełniony formularz wraz z załącznikami, w tym dotyczącym przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 6).
5. Przedsiębiorca ma obowiązek dodatkowo złożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) (Załącznik nr 4) oraz oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis* (Załącznik nr 5).
6. Termin składania formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużony.
7. Liczba miejsc dla uczestników każdego wyjazdu jest ograniczona.
8. Złożone zgłoszenia oceni Komisja w składzie:
 - 1) przewodniczący Komisji – dyrektor lub zastępca dyrektora wydziału odpowiedzialnego za projekt w strukturze Organizatora;
 - 2) zastępca przewodniczącego Komisji – kierownik działu realizującego projekt w strukturze Organizatora;
 - 3) członek Komisji – pracownik działu realizującego projekt w strukturze Organizatora.
9. Komisja dokona oceny zgłoszeń w terminie do 3 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru.
10. Wzór Karty oceny formularzy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Wszystkie nadesłane w terminie zgłoszenia zostaną ujęte na liście rankingowej według kolejności zgłoszeń.
12. Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu się na wyjazd jest spełnienie warunków wymienionych w §2 i §3. W przypadku, jeśli liczba zgłoszonych uczestników głównych będzie przekraczać liczbę wolnych miejsc zaplanowanych na dany wyjazd, Organizator może przeprowadzić selekcję traktując priorytetowo tych uczestników (głównych), którzy brali udział w projekcie (projektach) wpisujących się w tematykę wyjazdu. Ponadto, Organizator może przeprowadzić podobną selekcję wśród uczestników dodatkowych, jeśli liczba zgłoszonych uczestników głównych będzie mniejsza niż liczba miejsc.
13. Podmioty DSI niezakwalifikowane do udziału w wyjeździe, a spełniające warunki wymienione w §2 i §3 zostaną wpisane na listę rezerwową. Podmiot DSI zakwalifikowany do udziału w wyjeździe może z niego zrezygnować nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem wyjazdu. W takim przypadku jego miejsce zajmie kolejny podmiot z listy rezerwowej.
14. W przypadku złożenia niekompletnego formularza rekrutacyjnego Organizator może wezwać do jego uzupełnienia lub korekty w określonym terminie. Niezłożenie uzupełnień lub korekty we wskazanym terminie będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.
15. Informacja o zakwalifikowaniu się na wyjazd zostanie przekazana pocztą elektroniczną, a lista podmiotów zakwalifikowanych do każdego z planowanych wyjazdów zostanie umieszczona we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej Organizatora: <https://innowacje.dolnyslask.pl/>.
16. Zakwalifikowani do wyjazdu zobowiązani będą do zawarcia z Organizatorem umowy o dofinansowaniu uczestnictwa w wyjeździe, stanowiącej Załącznik nr 1a lub 1b do niniejszego Regulaminu.

17. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do udziału w wyjeździe na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i podpisania umowy o dofinansowanie uczestnictwa podmiotu DSI w wyjeździe organizowanym w ramach projektu, a także wyrażeniem zgody na opublikowanie na stronie Organizatora nazwy zakwalifikowanego podmiotu DSI (wraz z liczbą przedstawicieli) na ostatecznej liście zakwalifikowanych uczestników.

§5

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. Warunkiem uczestnictwa w wyjeździe jest podpisanie umowy o dofinansowanie przez podmiot DSI, który został zakwalifikowany do wyjazdu. W umowie zostanie wskazany uczestnik wyjazdu i jego dane osobowe niezbędne do organizacji wyjazdu.
2. W przypadku wyjazdów zagranicznych umowa o dofinansowanie musi zostać podpisana odpowiednio wcześniej przed planowanym rozpoczęciem danego wyjazdu tak, aby zapewnić bezproblemową rezerwację biletów lotniczych i noclegów.

§6

Koszty uczestnictwa/ Zakres wsparcia

1. Pakiet kosztów, które pokrywa Organizator jest zmienny i zależy od specyfiki danego wyjazdu.
2. Koszty związane z uczestnictwem w wyjazdach mogą obejmować m.in. transport do kraju/miejsca wydarzenia samolotem lub innym środkiem lokomocji, transport lokalny, noclegi, (częściowe) wyżywienie.
3. Koszty wyjazdu, które pokrywa Organizator zostaną określone w umowie o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe.
4. Koszty wyjazdu nieokreślone w umowie o dofinansowanie pokrywa we własnym zakresie uczestnik wyjazdu.

§7

Pomoc *de minimis*

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w wyjeździe pokrywane przez Organizatora określone w umowie o dofinansowanie stanowią pomoc *de minimis* w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2021-2027.
3. Szacunkowa wartość pomocy *de minimis* zostanie określona w umowie o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe.
4. W sytuacji, gdy przedsiębiorstwo wykorzystało dostępne limity w ramach pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2391 lub gdy przyznanie wsparcia w projekcie spowoduje przekroczenie tych limitów, to przedsiębiorca nie może wziąć udziału w wyjeździe.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia, przed podpisaniem umowy dofinansowania uczestnictwa w wyjeździe w ramach projektu, wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz

w ciągu poprzedzających go 2 lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności przedsiębiorstwa i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* przekazuje na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa Załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu.

6. Organizator przed podpisaniem umowy o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy *de minimis* na podstawie dokumentów dostarczonych przez przedsiębiorcę oraz za pomocą systemu SUDOP.

§8

Zobowiązania podmiotów DSI biorących udział w wyjeździe

1. Zadaniem uczestników jest promowanie województwa dolnośląskiego poprzez m.in.: prezentację reprezentowanego podmiotu DSI, produktów, technologii, osiągnięć i patentów oraz możliwości, walorów i ofert inwestycyjnych w czasie konferencji, spotkań, rozmów z przedsiębiorcami i potencjalnymi partnerami gospodarczymi, podmiotami i instytucjami zagranicznymi oraz w trakcie innych wydarzeń.
2. Uczestnik biorących udział w wyjeździe jest zobowiązany do:
 - 1) posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym;
 - 2) obecności i aktywności w wydarzeniach, których dotyczy organizowany wyjazd przez cały okres ich trwania;
 - 3) dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem i wspieranie realizacji celów projektowych wyjazdu;
 - 4) zachowania się w sposób godny i nieurągający godności i dobremu imieniu Województwa Dolnośląskiego;
 - 5) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz umowy o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe;
 - 6) informowania o fakcie, że wyjazd jest finansowany w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Podmiot DSI wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w wyjeździe.

§9

Rezygnacja lub wykluczenie z wyjazdu

1. W przypadku gdy wyjazd nie będzie możliwy z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator rozwiąże z podmiotem DSI zawartą umowę, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
2. Podmiot DSI ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe przed podpisaniem umowy.
3. Rezygnacja podmiotu DSI z udziału w wyjeździe dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i zostać przesłana Organizatorowi.

4. W przypadku rezygnacji podmiotu DSI z udziału w wyjeździe po podpisaniu umowy, rezygnacji w trakcie trwania wyjazdu bądź wykluczenia uczestnika/uczestników z uczestnictwa w wyjeździe, podmiot DSI zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z wyjazdem przypadających na uczestnika/uczestników, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

§10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Regulamin dostępny będzie we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej Organizatora: <https://innovacje.dolnyslask.pl/>.
3. Warunkiem uczestnictwa w wyjeździe jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Organizator każdorazowo poinformuje o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej Organizatora: <https://innovacje.dolnyslask.pl/>.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
7. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) wszelkie ograniczenia i utrudnienia z powodu pandemii (np. COVID-19) lub innych nieprzewidzianych wydarzeń losowych;
 - 2) bezpieczeństwo uczestników wyjazdu na określone wydarzenie w trakcie jego trwania;
 - 3) ewentualne wypadki, szkody i zdarzenia losowe, dotyczące zdrowia i życia uczestników wyjazdu.
8. W przypadku naruszenia ustalonych zasad uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z jego uczestnictwem w wyjeździe.
9. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

Nr 1a. Umowa o dofinansowanie uczestnictwa Podmiotu DSI z Dolnego Śląska w wyjeździe organizowanym w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”

Nr 1b. Umowa o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z Dolnego Śląska w wyjeździe organizowanym w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”

Nr 2. Karta oceny formalnej

Nr 3. Formularz rekrutacyjny

Nr 4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Nr 5. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis

Nr 6. Obowiązek informacyjny (art. 13 i art. 14 RODO)