

UCHWAŁA NR171/vii/24.....
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia ...24...VII...2024 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk””

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r., poz. 566) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego przyjmuje „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk””, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkowi Zarządu Województwa Dolnośląskiego właściwemu ds. gospodarki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Paweł Gancarz

Załącznik do uchwały nr ...171/VIII/24...
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia ...24. września 2024... r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu
„Innowacyjny Dolny Śląsk”**

§1

Postanowienie wstępne

1. Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”, zwanego dalej projektem, finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Organizatorem wyjazdów jest Województwo Dolnośląskie – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, zwane dalej Organizatorem.
3. Wyjazdy przeznaczone są dla podmiotów Dolnośląskiego Systemu Innowacji (DSI), w szczególności: małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚ), klastry, jednostki otoczenia biznesu (IOB), uczelnie, jednostki naukowe, organizacje pozarządowe (NGO), zwanych dalej podmiotami DSI.
4. Organizator planuje następujące wyjazdy:
 - 1) dwa wyjazdy do Brukseli (Belgia);
 - 2) dwa wyjazdy na terenie Unii Europejskiej;
 - 3) dwa wyjazdy na terenie Polski.

Wyjazdy będą miały na celu wzmocnienie potencjału DSI poprzez uczestnictwo w wydarzeniach i konferencjach tematycznych oraz regionalnych systemów innowacji wdrażanych w Polsce i zagranicą. Celem wyjazdów będzie również zintensyfikowanie współpracy pomiędzy dolnośląskim, krajowym i europejskim sektorem proinnowacyjnym w obszarach zidentyfikowanych w ramach regionalnych inteligentnych specjalizacji Województwa Dolnośląskiego.

§2

Ogólne warunki uczestnictwa

1. Podmiot DSI ubiegający się o udział w wyjeździe musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadać siedzibę lub stały oddział/przedstawicielstwo na terenie województwa dolnośląskiego;
 - 2) działać w obszarze regionalnych inteligentnych specjalizacji Województwa Dolnośląskiego;
 - 3) posiadać profil działalności zgodny z profilem tematycznym organizowanego wyjazdu.
2. Podmiot DSI może być reprezentowany przez maks. 2 przedstawicieli.

§3

Warunki uczestnictwa dla przedsiębiorców

1. Oprócz warunków uczestnictwa wymienionych w §2 każdy przedsiębiorca ubiegający się o udział w wyjeździe musi spełniać łącznie poniższe dodatkowe warunki:

- 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa według kryteriów określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 167 z 30.06.2023 r., str.1 z późn. zm.);
 - 2) posiadać siedzibę lub stały oddział/przedstawicielstwo i prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców), co potwierdza informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu w Krajowym Rejestrze Sądowym, zaświadczenie o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny równoważny dokument. Przez siedzibę rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej główne miejsce wykonywania działalności, a w przypadku pozostałych podmiotów siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze;
 - 3) spełniać kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej w formie pomocy *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598), co potwierdza przedkładany formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o udzielenie pomocy *de minimis* oraz oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy (Załącznik nr 4 i nr 5).
2. Wyklucza się z udziału w Projekcie przedsiębiorcę, który na dzień dokonania zgłoszenia udziału w wyjeździe zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

§4

Zasady naboru i rekrutacji

1. Informacja o naborze uczestników do udziału w planowanych wyjazdach zostanie podana do publicznej wiadomości we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej Działu Innowacji UMWD (<https://innowacje.dolnyslask.pl/>).
2. Podmioty DSI, przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
3. Podmiot DSI zgłasza uczestnika (uczestników) wyjazdu za pomocą wypełnionego formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 3). Formularz wraz z obowiązującymi załącznikami zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o naborze, we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej Działu Innowacji UMWD (<https://innowacje.dolnyslask.pl/>).
4. Termin składania formularzy rekrutacyjnych zostanie podany w ogłoszeniu o naborze. W terminie wskazanym w ogłoszeniu należy złożyć na adres: innowacje@dolnyslask.pl wypełniony formularz wraz z załącznikami, w tym dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 6 i 7).
5. Przedsiębiorca ma obowiązek dodatkowo złożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024, poz. 40) (Załącznik nr 4) oraz oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis* (Załącznik nr 5).
6. Termin składania formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużony.
7. Liczba miejsc dla uczestników każdego wyjazdu jest ograniczona.
8. Złożone zgłoszenia oceni Komisja w składzie:

- 1) przewodniczący Komisji – dyrektor lub zastępca dyrektora Wydziału Rozwoju Regionalnego UMWD;
 - 2) zastępca przewodniczącego Komisji – kierownik Działu Innowacji;
 - 3) członek Komisji – pracownik Działu Innowacji.
9. Komisja dokona oceny zgłoszeń w terminie do 3 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru.
 10. Wzór Karty oceny formularzy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 11. Wszystkie nadesłane w terminie zgłoszenia zostaną ujęte na liście rankingowej według kolejności zgłoszeń.
 12. Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu się na wyjazd jest spełnienie warunków wymienionych w §2 i §3. W przypadku jeśli liczba zgłoszonych uczestników głównych będzie przekraczać liczbę wolnych miejsc zaplanowanych na dany wyjazd, Organizator może przeprowadzić selekcję traktując priorytetowo tych uczestników (głównych), którzy brali udział w projekcie (projektach) wpisujących się w tematykę wyjazdu. Ponadto, Organizator może przeprowadzić podobną selekcję wśród uczestników dodatkowych, jeśli liczba zgłoszonych uczestników głównych będzie mniejsza niż liczba miejsc.
 13. Podmioty DSI niezakwalifikowane do udziału w wyjeździe, a spełniające warunki wymienione w §2 i §3 zostaną wpisane na listę rezerwową. Podmiot DSI zakwalifikowany do udziału w wyjeździe może z niego zrezygnować nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem wyjazdu. W takim przypadku jego miejsce zajmie kolejny podmiot z listy rezerwowej.
 14. W przypadku złożenia niekompletnego formularza rekrutacyjnego Organizator może wezwać do jego uzupełnienia lub korekty w określonym terminie. Niezłożenie uzupełnień lub korekty we wskazanym terminie będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.
 15. Informacja o zakwalifikowaniu się na wyjazd zostanie przekazana pocztą elektroniczną, a lista podmiotów zakwalifikowanych do każdego z planowanych wyjazdów zostanie umieszczona we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej Działu Innowacji UMWD (<https://innowacje.dolnyslask.pl/>).
 16. Zakwalifikowani do wyjazdu zobowiązani będą do zawarcia z Organizatorem umowy o dofinansowaniu uczestnictwa w wyjeździe, stanowiącej Załącznik nr 1a lub 1b do niniejszego Regulaminu.
 17. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do udziału w wyjeździe na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i podpisania umowy o dofinansowanie uczestnictwa podmiotu DSI w wyjeździe organizowanym w ramach projektu, a także wyrażeniem zgody na opublikowanie na stronie UMWD nazwy zakwalifikowanego podmiotu DSI (wraz z liczbą przedstawicieli) na ostatecznej liście zakwalifikowanych uczestników.

§5

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. Warunkiem uczestnictwa w wyjeździe jest podpisanie umowy o dofinansowanie przez podmiot DSI, który został zakwalifikowany do wyjazdu. W umowie zostanie wskazany uczestnik wyjazdu i jego dane osobowe niezbędne do organizacji wyjazdu.

2. W przypadku wyjazdów zagranicznych umowa o dofinansowanie musi zostać podpisana odpowiednio wcześniej przed planowanym rozpoczęciem danego wyjazdu tak, aby zapewnić bezproblemową rezerwację biletów lotniczych i noclegów.

§6

Koszty uczestnictwa/ Zakres wsparcia

1. Pakiet kosztów, które pokrywa Organizator jest zmienny i zależy od specyfiki danego wyjazdu.
2. Koszty związane z uczestnictwem w wyjazdach mogą obejmować m.in. transport do kraju/miejsca wydarzenia samolotem lub innym środkiem lokomocji, transport lokalny, noclegi, (częściowe) wyżywienie.
3. Koszty wyjazdu, które pokrywa Organizator zostaną określone w umowie o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe.
4. Koszty wyjazdu nieokreślone w umowie o dofinansowanie pokrywa we własnym zakresie uczestnik wyjazdu.

§7

Pomoc *de minimis*

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w wyjeździe pokrywane przez Organizatora określone w umowie o dofinansowanie stanowią pomoc *de minimis* w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
3. Szacunkowa wartość pomocy *de minimis* zostanie określona w umowie o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe.
4. W sytuacji, gdy przedsiębiorstwo wykorzystało dostępne limity w ramach pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2391 lub gdy przyznanie wsparcia w projekcie spowoduje przekroczenie tych limitów, to przedsiębiorca nie może wziąć udziału w wyjeździe.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia, przed podpisaniem umowy dofinansowania uczestnictwa w wyjeździe w ramach projektu, wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności przedsiębiorstwa i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* przekazuje na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa Załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu.
6. Organizator przed podpisaniem umowy o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy *de minimis* na podstawie dokumentów dostarczonych przez przedsiębiorcę oraz za pomocą systemu SUDOP.

§8

Zobowiązania podmiotów DSI biorących udział w wyjeździe

1. Zadaniem uczestników jest promowanie województwa dolnośląskiego poprzez m.in.: prezentację reprezentowanego podmiotu DSI, produktów, technologii, osiągnięć i patentów oraz możliwości, walorów i ofert inwestycyjnych w czasie konferencji, spotkań, rozmów z przedsiębiorcami i potencjalnymi partnerami gospodarczymi, podmiotami i instytucjami zagranicznymi oraz w trakcie innych wydarzeń.
2. Uczestnik biorących udział w wyjeździe jest zobowiązany do:
 - 1) posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym;
 - 2) obecności i aktywności w wydarzeniach, których dotyczy organizowany wyjazd przez cały okres ich trwania;
 - 3) dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem i wspieranie realizacji celów projektowych wyjazdu;
 - 4) zachowania się w sposób godny i nie urągający godności i dobremu imieniu Województwa Dolnośląskiego;
 - 5) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz umowy o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe;
 - 6) informowania o fakcie, że wyjazd jest finansowany w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Podmiot DSI wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w wyjeździe.

§9

Rezygnacja lub wykluczenie z wyjazdu

1. W przypadku gdy wyjazd nie będzie możliwy z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator rozwiąże z podmiotem DSI zawartą umowę, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
2. Podmiot DSI ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe przed podpisaniem umowy.
3. Rezygnacja podmiotu DSI z udziału w wyjeździe dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i zostać przesłana Organizatorowi.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu DSI z udziału w wyjeździe po podpisaniu umowy, rezygnacji w trakcie trwania wyjazdu, bądź wykluczenia uczestnika/uczestników z uczestnictwa w wyjeździe, podmiot DSI zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z wyjazdem przypadających na uczestnika/uczestników, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

§10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Regulamin dostępny będzie we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej Działu Innowacji UMWD (<https://innowacje.dolnyslask.pl/>).

3. Warunkiem uczestnictwa w wyjeździe jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Organizator każdorazowo poinformuje o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej Działu Innowacji UMWD (<https://innowacje.dolnyslask.pl/>).
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
7. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) wszelkie ograniczenia i utrudnienia z powodu pandemii (np. COVID-19) lub innych nieprzewidzianych wydarzeń losowych;
 - 2) bezpieczeństwo uczestników wyjazdu na określone wydarzenie w trakcie jego trwania;
 - 3) ewentualne wypadki, szkody i zdarzenia losowe, dotyczące zdrowia i życia uczestników wyjazdu.
8. W przypadku naruszenia ustalonych zasad uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z jego uczestnictwem w wyjeździe.
9. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

- Nr 1a. Umowa o dofinansowanie uczestnictwa Podmiotu DSI z Dolnego Śląska w wyjeździe organizowanym w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”
- Nr 1b. Umowa o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z Dolnego Śląska w wyjeździe organizowanym w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”
- Nr 2. Karta oceny formalnej
- Nr 3. Formularz rekrutacyjny
- Nr 4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
- Nr 5. Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*
- Nr 6. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO)
- Nr 7. Obowiązek informacyjny (art. 14 RODO)

Małszątek
Województwa Dolnośląskiego
Paweł Gancarz



Załącznik nr 1a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu
„Innowacyjny Dolny Śląsk”

- WZÓR UMOWY -

Umowa nr

zawarta w dniu..... we Wrocławiu, pomiędzy:
Województwem Dolnośląskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego 50-411
Wrocław, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14; REGON: 931934644, NIP: 8992803047, reprezentowanym
przez:

.....

.....

zwanym dalej Organizatorem wyjazdu

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Podmiotem DSI.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie uczestnictwa przedstawiciela Podmiotu Dolnośląskiego Systemu innowacji (DSI) w wyjeździe do (miejsce docelowe) organizowanym w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk” (zwanego dalej projektem).
2. Organizacja wyjazdu w ramach projektu współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Organizatorem wyjazdu jest Województwo Dolnośląskie – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
4. Organizator wyjazdu pokryje następujące koszty:
 - 1) transport do kraju/miejsca docelowego samolotem lub innym środkiem lokomocji (tam i z powrotem);
 - 2) zakwaterowanie wraz ze śniadaniem w hotelach wskazanych przez Organizatora;
 - 3) wyżywienie (obiady, kolacje i/lub obiadokolacje) – jeśli dotyczy;
 - 4) transport lokalny – jeśli dotyczy.
5. Koszty, o których mowa w ust. 4 pokrywają uczestnictwo w wyjeździe przedstawiciela Podmiotu DSI, zwanego dalej uczestnikiem wyjazdu. Dane uczestnika wyjazdu: (imię i nazwisko, nr telefonu kom., adres poczty elektronicznej).
6. Pozostałe koszty wyjazdu niewymienione w ust. 4 pokrywa we własnym zakresie uczestnik wyjazdu.
7. Wartość kosztów wyjazdu uczestnika wyjazdu wynosi PLN.



§ 2

1. Podmiot DSI oświadcza, że:

- 1) dane wskazane w *Formularzu rekrutacyjnym* na dzień podpisania niniejszej Umowy nadal są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu pn. „Innowacyjny Dolny Śląsk” i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
- 3) posiada siedzibę lub stały oddział/przedstawicielstwo na terenie województwa dolnośląskiego, które to miejsce zostało wskazane we właściwym rejestrze;
- 4) posiada profil działalności zgodny z profilem tematycznym organizowanego wyjazdu;
- 5) prowadzi działalność w obszarze regionalnych inteligentnych specjalizacji Województwa Dolnośląskiego;
- 6) uczestnik wyjazdu posiada znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym, co umożliwi mu rozmowy z potencjalnymi partnerami zagranicznymi w trakcie spotkań podczas wyjazdów.

2. Uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do obecności na wszystkich wydarzeniach zgodnie z harmonogramem wyjazdu. W tym celu Organizator wyjazdu zastrzega sobie prawo do wyrawkowego sprawdzania obecności poprzez imienne podpisywanie listy obecności. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Organizator wyjazdu obciąży Podmiot DSI kosztami organizacji wyjazdu w wysokości 100% kwoty ujętej w niniejszej umowie w § 1 ust. 7.

3. Podmiot DSI upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w wyjeździe w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności za pośrednictwem środków masowego przekazu (m. in. Internet, telewizję, prasę, media społecznościowe) jest zobowiązany do informowania, że wyjazd organizowany był w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

4. W trakcie trwania wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia, nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Podmiotu DSI mogą być używane w celach promocyjnych projektu i w środkach masowego przekazu.

5. Podmiot DSI oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane Organizatorowi wyjazdu stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Podmiotowi DSI.

6. Podmiot DSI wyraża zgodę na bezpłatne i bezterminowe wykorzystywanie przez Organizatora przekazanych przez siebie materiałów informacyjno-promocyjnych wyjazdu do celów związanych z projektem, w tym szczególnie do zamieszczenia ich w całości lub we fragmentach m.in. na stronie internetowej, w aplikacjach multimedialnych, materiałach drukowanych i innych.

7. Wykorzystanie wizerunku Podmiotu DSI lub uczestnika wyjazdu na potrzeby projektu, w szczególności celem promocji, a także na potrzeby publikacji przez Organizatora wyjazdu ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji oraz broszur przed, w trakcie i po wyjeździe na dane wydarzenie, jeżeli działania te mają na celu promowanie wyjazdu, projektu lub Podmiotu DSI – będzie się odbywać zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

8. Podmiot DSI wyznacza osobę kontaktową na potrzeby organizacji wyjazdu:

Imię i nazwisko:; tel.; e-mail:

Organizator wyjazdu jako osoby kontaktowe wyznacza:

Imię i nazwisko:; tel.; e-mail:

Zmiana osób do kontaktu nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

1. Organizator wyjazdu nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty udziału uczestnika wyjazdu.
2. W przypadku, gdy realizacja wyjazdu będzie niemożliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora wyjazdu niniejsza umowa zostanie rozwiązana, a Organizator wyjazdu nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Podmiot DSI ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe bez ponoszenia kosztów jedynie w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny (nagła choroba lub kontuzja uczestnika). Rezygnacja musi mieć formę pisemną.
4. W przypadku rezygnacji Podmiotu DSI z udziału w wyjeździe lub niepojawienia się uczestnika w dniu wyjazdu Podmiot DSI zostanie obciążony kosztami organizacji wyjazdu poniesionymi przez Organizatora wyjazdu wskazanymi w § 1 ust. 7.
5. Uczestnik wyjazdu może zostać skreślony z listy uczestników i wykluczony z udziału w wyjeździe w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania *Regulaminu*, a w szczególności uczestniczenia w wyjeździe w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
6. Podmiot DSI, który został wykluczony z udziału w wyjeździe nie może przystąpić do udziału w innych wyjazdach organizowanych w ramach projektu.
7. O wykluczeniu Podmiotu DSI decyduje Organizator, który zawiadamia o tym Podmiot DSI na piśmie. Od wykluczenia Podmiotu DSI odwołanie nie przysługuje.
8. W przypadku rezygnacji Podmiotu DSI z udziału w wyjeździe po podpisaniu niniejszej umowy, rezygnacji w trakcie trwania wyjazdu, wykluczenia Podmiotu DSI z udziału w wyjeździe, o którym mowa w ust. 6, bądź braku możliwości zastąpienia rezygnującego Podmiotu DSI innym Podmiotem z listy rezerwowej zobowiązany jest on do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z wyjazdem wskazanych w § 1 ust. 7.
9. Podmiot DSI zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w wyjeździe w przypadku zaprzestania bądź zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie jego udziału w projekcie.
10. Zwrot kwoty poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 4, 8 i 9 nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody uczestnika wyjazdu, powstałe w związku z uczestnictwem w wyjeździe, jak również za ewentualne wypadki, szkody i zdarzenia losowe, dotyczące zdrowia i życia.
12. Organizator zaleca, aby uczestnik wyjazdu zagranicznego posiadał Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) jak również w każdym przypadku prywatne ubezpieczenie podróżne. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty leczenia lub inne straty poniesione przez uczestnika w przypadku ich braku.

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy przetwarzane będą dane osobowe Podmiotu DSI lub uczestnika wyjazdu organizowanego w ramach projektu.
2. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą oraz informacja w związku z przetwarzaniem danych nie od osoby, której dane dotyczą stanowią załączniki (Załącznik nr 6 i 7) do złożonego w procesie rekrutacji *Formularza rekrutacyjnego*. Podpisane klauzule informacyjne (tj. Załącznik nr 6 lub Załącznik nr 7) Podmiot DSI jest



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

zobligowany dostarczyć do siedziby Organizatora wraz z podpisaną umową o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe.

§ 5

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora wyjazdu.
4. Przedsiębiorca nie może bez zgody Organizatora wyjazdu dokonywać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Organizatora wyjazdu)

.....
(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Podmiotu DSI)



Załącznik nr 1b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu
„Innowacyjny Dolny Śląsk”

- WZÓR UMOWY -

Umowa nr

zawarta w dniu..... we Wrocławiu, pomiędzy:
Województwem Dolnośląskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego 50-411
Wrocław, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14; REGON: 931934644, NIP: 8992803047, reprezentowanym
przez:

.....

.....

zwanym dalej Organizatorem wyjazdu

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Przedsiębiorcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie uczestnictwa Przedsiębiorcy w wyjeździe do (miejsce docelowe) organizowanym w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk” (zwanego dalej projektem), stanowiące pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 poz. 598).
2. Organizacja wyjazdu w ramach projektu współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Organizatorem wyjazdu jest Województwo Dolnośląskie – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
4. Organizator wyjazdu pokryje następujące koszty:
 - 1) transport do kraju/miejsca docelowego samolotem lub innym środkiem lokomocji (tam i z powrotem);
 - 2) zakwaterowanie wraz ze śniadaniem w hotelach wskazanych przez Organizatora;
 - 3) wyżywienie (obiady, kolacje i/lub obiadokolacje) – jeśli dotyczy;
 - 4) transport lokalny – jeśli dotyczy.
5. Koszty, o których mowa w ust. 4 pokrywają uczestnictwo w wyjeździe przedstawiciela Przedsiębiorcy, zwanego dalej uczestnikiem wyjazdu. Dane uczestnika wyjazdu: (imię i nazwisko, nr telefonu kom., adres poczty elektronicznej). Koszty te stanowią pomoc *de minimis*.
6. Pozostałe koszty wyjazdu niewymienione w ust. 4 pokrywa we własnym zakresie uczestnik wyjazdu.



7. Szacunkowa wartość udzielanej Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* na dzień podpisania umowy wynosi PLN.
8. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów wyjazdu. W takim przypadku Organizator wyjazdu jest zobowiązany do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowaną wartość udzielonej pomocy *de minimis*.
9. Jeżeli Przedsiębiorca po ostatecznym rozliczeniu kosztów wyjazdu przez Organizatora przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez Organizatora wyjazdu wsparciem, a możliwą do przyjęcia pomocą *de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora wyjazdu rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

§ 2

1. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598);
 - 2) dane wskazane w *Formularzu rekrutacyjnym* na dzień podpisania niniejszej Umowy nadal są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu pn. „Innowacyjny Dolny Śląsk” i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
 - 4) posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa według kryteriów określonych w przepisach Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 167 z 30.06.2023 r., str.1 z późn. zm.);
 - 5) posiada siedzibę lub stały oddział/przedstawicielstwo i prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców). Przez siedzibę firmy rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej główne miejsce wykonywania działalności, a w przypadku pozostałych podmiotów siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze;
 - 6) posiada profil działalności zgodny z profilem tematycznym organizowanego wyjazdu;
 - 7) prowadzi działalność gospodarczą w obszarze regionalnych inteligentnych specjalizacji Województwa Dolnośląskiego;
 - 8) uczestnik wyjazdu posiada znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym, co umożliwi mu rozmowy z potencjalnymi partnerami zagranicznymi w trakcie spotkań podczas wyjazdów.
2. Uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do obecności na wszystkich wydarzeniach zgodnie z harmonogramem wyjazdu. W tym celu Organizator wyjazdu zastrzega sobie prawo do wrywkowego, codziennego sprawdzania obecności poprzez imienne podpisywanie listy obecności. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Organizator wyjazdu obciąży Przedsiębiorcę kosztami organizacji wyjazdu w wysokości 100% kwoty ujętej w niniejszej umowie w § 1 ust. 7.
3. Przedsiębiorca, upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w wyjeździe w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności za pośrednictwem środków masowego przekazu (m. in. Internet, telewizję, prasę, media społecznościowe) jest zobowiązany



do informowania, że wyjazd organizowany był w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

4. W trakcie trwania wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia, nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Przedsiębiorcy mogą być używane w celach promocyjnych projektu i w środkach masowego przekazu.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane Organizatorowi wyjazdu stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Przedsiębiorcy.
6. Przedsiębiorca wyraża zgodę na bezpłatne i bezterminowe wykorzystywanie przez Organizatora przekazanych przez siebie materiałów informacyjno-promocyjnych wyjazdu do celów związanych z projektem, w tym szczególnie do zamieszczenia ich w całości lub we fragmentach m.in. na stronie internetowej, w aplikacjach multimedialnych, materiałach drukowanych i innych.
7. Wykorzystanie wizerunku Przedsiębiorcy i/lub uczestnika wyjazdu na potrzeby projektu, w szczególności celem promocji, a także na potrzeby publikacji przez Organizatora wyjazdu ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji oraz broszur przed, w trakcie i po wyjeździe na dane wydarzenie, jeżeli działania te mają na celu promowanie wyjazdu, projektu lub przedsiębiorstwa – będzie się odbywać zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Przedsiębiorca wyznacza osobę kontaktową na potrzeby organizacji wyjazdu:
Imię i nazwisko:; tel.; e-mail:
Organizator wyjazdu jako osoby kontaktowe wyznacza:
Imię i nazwisko:; tel.; e-mail:
Zmiana osób do kontaktu nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

1. Organizator wyjazdu nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty udziału uczestnika wyjazdu.
2. W przypadku, gdy realizacja wyjazdu będzie niemożliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora wyjazdu niniejsza umowa zostanie rozwiązana, a Organizator wyjazdu nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe bez ponoszenia kosztów jedynie w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny (nagła choroba lub kontuzja uczestnika). Rezygnacja musi mieć formę pisemną.
4. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w wyjeździe lub niepojawienia się uczestnika w dniu wyjazdu Przedsiębiorca zostanie obciążony kosztami organizacji wyjazdu poniesionymi przez Organizatora wyjazdu wskazanymi w § 1 ust. 7.
5. Uczestnik wyjazdu może zostać skreślony z listy uczestników i wykluczony z udziału w wyjeździe w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania *Regulaminu*, a w szczególności uczestniczenia w wyjeździe w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
6. Przedsiębiorca, który został wykluczony z udziału w wyjeździe nie może przystąpić do udziału w innych wyjazdach organizowanych w ramach projektu.
7. O wykluczeniu Przedsiębiorcy decyduje Organizator, który zawiadamia o tym Przedsiębiorcę na piśmie. Od wykluczenia odwołanie nie przysługuje.
8. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w wyjeździe po podpisaniu niniejszej umowy, rezygnacji w trakcie trwania wyjazdu, wykluczenia Przedsiębiorcy z udziału w wyjeździe,



- o którym mowa w ust. 6, bądź braku możliwości zastąpienia rezygnującego Przedsiębiorcy innym Podmiotem z listy rezerwowej zobowiązany jest on do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z wyjazdem wskazanych w § 1 ust. 7.
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w wyjeździe w przypadku zaprzestania bądź zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie jego udziału w projekcie.
 10. Zwrot kwoty poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 4, 8 i 9 nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową.
 11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody uczestnika wyjazdu, powstałe w związku z uczestnictwem w wyjeździe, jak również za ewentualne wypadki, szkody i zdarzenia losowe, dotyczące zdrowia i życia.
 12. Organizator zaleca, aby uczestnik wyjazdu zagranicznego posiadał Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) jak również w każdym przypadku prywatne ubezpieczenie podróży. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty leczenia lub inne straty poniesione przez uczestnika w przypadku ich braku.

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy przetwarzane będą dane osobowe Przedsiębiorcy i/lub uczestnika wyjazdu organizowanego w ramach projektu.
2. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą oraz informacja w związku z przetwarzaniem danych nie od osoby, której dane dotyczą stanowią załączniki (Załącznik nr 6 i 7) do złożonego w procesie rekrutacji *Formularza rekrutacyjnego*. Podpisane klauzule informacyjne (tj. Załącznik nr 6 lub Załącznik nr 7) Przedsiębiorca jest zobligowany dostarczyć do siedziby Organizatora wraz z podpisaną umową o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe.

§ 5

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora wyjazdu.
4. Przedsiębiorca nie może bez zgody Organizatora wyjazdu dokonywać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Organizatora wyjazdu)

.....
(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Przedsiębiorcy)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu
„Innowacyjny Dolny Śląsk”

Departament Gospodarki i Promocji
Wydział Rozwoju Regionalnego

KARTA OCENY FORMALNEJ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W WYJEźDZIE DO¹

DANE REJESTRACYJNE PODMIOTU DSI	
1. Nazwa Podmiotu DSI	
2. Numer na liści zgłoszeniowej	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ ZGŁOSZENIA POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1. Podmiot DSI ma siedzibę lub stały oddział/przedstawicielstwo i, w przypadku przedsiębiorstwa, prowadzi działalność gospodarczą w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego	
2. Podmiot DSI działa w obszarze Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Dolnośląskiego ²	
3. Profil działalności Podmiotu DSI jest zgodny z profilem tematycznym organizowanego wyjazdu ³	
4. W przypadku Podmiotu DSI prowadzącego działalność gospodarczą jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem	

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ	
Zgłoszenie spełnia wymogi formalne / Oferta nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić)	1) 2) 3) (data i czytelny podpis członków Komisji dokonującej oceny formalnej oferty)

¹ Należy wpisać miejsce docelowe wyjazdu

² Decyzja o zgodności działalności w obszarze Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Dolnośląskiego zostanie podjęta większością głosów

³ Decyzja o zgodności profilu działalności z profilem tematycznym organizowanego wyjazdu zostanie podjęta większością głosów



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu
„Innowacyjny Dolny Śląsk”

Formularz rekrutacyjny

Podmiotu DSI z Dolnego Śląska w wyjeździe organizowanym w ramach projektu
„Innowacyjny Dolny Śląsk”

Miejsce wyjazdu	
Termin	

1. Informacje o Podmiocie DSI

Pełna nazwa Podmiotu DSI (w przypadku przedsiębiorstwa zgodna z KRS lub CEIDG) oraz jej oficjalne tłumaczenie na język angielski	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Adres (ulica, nr domu)	
Telefon	
E-mail (główny adres mailowy, pod który wysyłane będą wszelkie informacje związane z organizacją wyjazdu)	
Strona internetowa	
NIP	
REGON	
KRS/nr wpisu do CEIDG (w przypadku przedsiębiorstwa)	
Data rozpoczęcia działalności przez Przedsiębiorcę dzień / miesiąc / rok (zgodna z KRS lub CEIDG)	



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2. Charakterystyka prowadzonej działalności.

2.1. Charakterystyka prowadzonej działalności wraz ze wskazaniem dominującego kodu PKD:

Nr PKD	Nazwa

Proszę opisać bardziej szczegółowo charakterystykę prowadzonej działalności:

.....

.....

.....

2.2. Rodzaj regionalnej inteligentnej specjalizacji określonej w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030, w którą wpisuje się działalność podmiotu DSI (należy odpowiednio zaznaczyć znakiem „X”, można wybrać więcej niż jedną specjalizację)

- Chemia i medycyna
- Auto-Moto-Aero-Space
- Surowce naturalne i wtórne
- Maszyny i urządzenia
- „Zielony ład” - specjalizacja horyzontalna
- „Przemysł 4.0” - specjalizacja horyzontalna
- „Życie wspomagane technologią” - specjalizacja horyzontalna

2.3. Typ działalności podmiotu DSI (należy odpowiednio zaznaczyć znakiem „X”)

- MŚP
- klaster
- uczelnia
- jednostka naukowa
- IOB
- NGO

2.4. Wielkość przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy (należy odpowiednio zaznaczyć „X”)

- mikro przedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo

UWAGA! Należy podać wielkość przedsiębiorstwa biorąc pod uwagę definicję MŚP zgodną z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/1315 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniającego rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG).

2.5. Liczba zatrudnionych pracowników – dotyczy przedsiębiorstw (etaty na dzień wypełniania wniosku):

.....

3. Zgłoszenie uczestnika/-ów wyjazdu

3.1. Dane uczestnika/-ów wyjazdu

	Osoba 1 (uczestnik główny)	Osoba 2 (uczestnik dodatkowy)
1. Imię i nazwisko (zgodnie z danymi w dowodzie osobistym)		
2. Stanowisko		
3. Czy osoba zgłaszana jest zatrudniona w oparciu o umowę o pracę lub inną umowę cywilnoprawną? Jeśli tak, to jaką?		
4. Projekt (projekty) realizowane w tematyce wyjazdu, w których osoba zgłaszana brała udział (nazwa projektu i krótki opis)		
5. Telefon komórkowy		
6. E-mail kontaktowy		

3.2. Oświadczenie i zgoda osoby/osób biorących udział w wyjeździe:

- Oświadczam, że jestem świadomy(-a) i akceptuję wymóg posiadania znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym zrozumienie prezentacji oraz komunikację podczas niniejszego wyjazdu zagranicznego. Zapewniam, że mam wystarczającą umiejętność porozumiewania się w języku angielskim, aby aktywnie uczestniczyć w prezentacjach, rozmowach i innych wydarzeniach organizowanych podczas wyjazdu.
- Oświadczam, że wszystkie udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

.....
Czytelne podpisy wszystkich wymienionych w tabeli powyżej uczestników wyjazdu, reprezentujących podmiot DSI



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

4. Oczekiwane rezultaty w wyniku uczestnictwa w wyjeździe

.....
.....
.....

5. Informacja o uzyskanej pomocy *de minimis*

5.1. Czy Zgłaszający korzystał już ze środków pomocowych?

TAK

NIE

Informacje dot. uzyskanej przez Zgłaszającego pomocy *de minimis* należy wypełnić w Załączniku nr 4 lub 5 nr do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa (UWAGA! Załącznik nr 4 należy wypełnić również w przypadku, jeśli przedsiębiorca dotychczas nie korzystał z pomocy *de minimis* – w takim przypadku należy wpisać „nie wystąpiła”).

5.2. Jeżeli pomoc wystąpiła, proszę podać łączną kwotę pomocy *de minimis* wyrażoną w walucie EUR i uzyskaną przez Zgłaszającego i podmioty powiązane w ciągu trzech ostatnich lat budżetowych (w EUR), wliczając rok bieżący:

.....

Do Zgłoszenia należy również załączyć informacje o uzyskanej pomocy *de minimis* (kopie zaświadczeń *de minimis* poświadczonych za „zgodność z oryginałem”).

6. Oświadczenia Podmiotu DSI

- Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”.
- Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy, że za podanie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna.
- Oświadczam, iż posiadam wiedzę i umiejętności, projekty, produkty bądź usługi, które mogą być przedmiotem współpracy z potencjalnym partnerem zagranicznym.
- Oświadczam, że nie została ogłoszona upadłość ani likwidacja przedsiębiorstwa.
- Oświadczam, że przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji (definicja „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określona została w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 167 z 30.06.2023 r., str.1 z późn. zm.).

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu DSI)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

U W A G A:

do Zgłoszenia należy dołączyć wszystkie dokumenty wynikające z jego treści (wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem)*

Spis dokumentów, które powinny być dołączone do Zgłoszenia (obligatoryjnie):

- a) Oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS oraz o niezaleganiu w podatkach,
- b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu,
- c) Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis* stanowiące Załącznik nr 5 do Regulaminu,
- d) Kopie otrzymanych zaświadczeń *de minimis* z ostatnich 3 lat budżetowych – jeśli dotyczy,
- e) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące Załącznik nr 6 i 7.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wzór oświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS i podatków

Nazwa przedsiębiorcy:

Adres:

Tel: e-mail:

Oświadczam, że:

1. nie zalegam z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne/ potwierdzam, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*
2. nie zalegam z opłaceniem podatków / zaświadczam, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*

.....

Podpis przedsiębiorcy

* niepotrzebne skreślić



9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu w tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)



B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie
 nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie
- b) obroty podmiotu maleją? tak nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie
- Jeśli tak, należy wskazać jakie:



C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

tak nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy



**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów,
na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak

nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak

nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis



- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu
„Innowacyjny Dolny Śląsk”

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że :
(pełna nazwa podmiotu)

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskał/a pomocy publicznej *de minimis*.

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskał/a pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			łącznie wartość de minimis		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis)

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie przedsiębiorca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.



*Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu
„Innowacyjny Dolny Śląsk”*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – jeśli dotyczy.
- 2) Może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, email: inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, email: iod@miir.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia naboru i oceny wniosków dotyczących uczestnictwa w działaniach w projekcie „Innowacyjny Dolny Śląsk” dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
 - b) w przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w działaniach w projekcie – także w celach realizacji i rozliczenia projektu, w szczególności udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, audytu oraz działań informacyjno-promocyjnych;
 - c) archiwizacji dokumentacji.
- 4) Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
 - a) realizacja obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zgodnie z przepisami prawa krajowego i UE, w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej;
- b) realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w związku z realizacją działań określonych w szczególności:
- ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
 - ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr L/1790/2018 z dnia 20.09.2018 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
- c) niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądania osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – jeśli dotyczy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane w niezbędnym zakresie osobom upoważnionym przez administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa i podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie.
- W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w działaniach w projekcie – dane będą ujawniane także innym administratorom: głównemu organizatorowi działań, współorganizatorom, ubezpieczycielowi – jeśli dotyczy, przewoźnikom i hotelom w państwie, w którym odbywają się działania – jeśli dotyczy, a także organom tego państwa – zgodnie z lokalnymi wymogami prawnymi – jeśli dotyczy.
- Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną, dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu lub publikowane w BIP urzędu.
- 6) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora), usunięcia (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora), prawo do przenoszenia danych.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

.....
(miejscowość, data)



*Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu
„Innowacyjny Dolny Śląsk”*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

w przypadku zbierania danych nie od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – jeśli dotyczy.
- 2) Może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, email: inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, email: iod@miir.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w zakresie imienia i nazwiska, danych adresowych, daty urodzenia, nr dowodu osobistego, nr PESEL, telefonu kontaktowego, adresu e-mail.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia naboru i oceny wniosków dotyczących uczestnictwa w działaniach w projekcie „Innowacyjny Dolny Śląsk” dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
 - b) w przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w działaniach w projekcie – także w celach realizacji i rozliczenia projektu, w szczególności udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, audytu oraz działań informacyjno-promocyjnych;
 - c) archiwizacji dokumentacji.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) realizacja obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zgodnie z przepisami prawa krajowego i UE, w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej;
- b) realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w związku z realizacją działań określonych w szczególności:
- ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
 - ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr L/1790/2018 z dnia 20.09.2018 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane w niezbędnym zakresie osobom upoważnionym przez administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa i podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie.
W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w działaniach w projekcie – dane będą ujawniane także innym administratorom: głównemu organizatorowi działań, współorganizatorom, ubezpieczycielowi – jeśli dotyczy, przewoźnikom i hotelom w państwie, w którym odbywają się działania – jeśli dotyczy, a także organom tego państwa – zgodnie z lokalnymi wymogami prawnymi – jeśli dotyczy.
Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną, dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu lub publikowane w BIP urzędu.
- 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora), usunięcia (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora).
- 10) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który złożył wniosek o uczestnictwo w wyjeździe w ramach projektu.
- 11) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 13) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)