Załącznik nr 5 do Regulaminu

**Umowa o współpracy pomiędzy organizatorem a uczestnikiem w ramach konkursu pn.: „ Z Dolnego Śląska w świat”**

Nr umowy: ……………

zawarta w dniu …………………. w …………………., zwana dalej „umową”,

pomiędzy:

**Investin sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-357), przy ulicy Nowy Świat 60/9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000128933, o kapitale zakładowym 250 000,00 zł, NIP: 525-22-45-152, REGON 015229366, zwanym w dalszej części umowy realizatorem. reprezentowaną przez:

Piotra Korala – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „**Organizatorem”**

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej]

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)** …………………… Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ……………………(kod pocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorcówKrajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nrKRS ……………………, o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, wpłaconym wwysokości ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, , reprezentowaną przez:

**2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (spółka z o.o.)** …………………… Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w …………………… (kodpocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorcówKrajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nrKRS ……………………, o kapitale zakładowym w wysokości3 …………………… zł, NIP ……………………,REGON ……………………, , reprezentowanąprzez:

**3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)** …………………… Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w …………………… (kodpocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorcówKrajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nrKRS ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, , reprezentowaną przez:

**4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ** ……………………, PESEL ……………………., zamieszkałą/ym w …………………… (kodpocztowy ……………………), przy ul. ……………………., prowadzącą/ym działalność gospodarcząpod nazwą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przyul. ……………………, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o DziałalnościGospodarczej, NIP ……………………, REGON ……………………, , reprezentowaną/ym przez:

**5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)** ……………………, PESEL ………………., zamieszkałą/ym w …………………… (kodpocztowy ……………………), przy ul. …………………., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji iInformacji o Działalności Gospodarczej i ……………………,zamieszkałą/ym w ………………… (kodpocztowy ……………………), przy ul. ……………………., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji iInformacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą wformie spółki cywilnej pod nazwą …………………… w …………………… (kodpocztowy ……………………), przy ul. ……………………, NIP ………………, REGON ……………………,, reprezentowane/i przez:

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem”**,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami”** lub z osobna „**Stroną”,**

o następującej treści:

**§1 Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków współpracy oraz praw i obowiązków Stron w ramach realizacji Konkursu Z Dolnego Śląska w świat.
	2. Uczestnik korzysta ze wsparcia na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie Konkursu, dostępnym pod adresem <https://innowacje.dolnyslask.pl/>.
	3. Terminy pisane wielką literą, które nie zostały zdefiniowane w niniejszej Umowie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Konkursu.
	4. Uczestnik został zaproszony do udziału w Konkursie po pozytywnym przejściu etapu rekrutacji oraz oceny formalnej i merytorycznej I stopnia, zgodnie z Regulaminem.
	5. Umowa została zawarta w oparciu o postanowienia Regulaminu i w celu ich wykonania.
	6. Organizator zobowiązuje się do realizacji Konkursu, w tym zapewnienia Uczestnikowi wsparcia o którym mowa w ust. 1.7. mającego na celu zwiększenie szans Uczestnika do komercjalizacji i wejścia na rynki zagraniczne.
	7. Organizator zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi następujące formy wsparcia:
		1. udział w 1-dniowym wydarzeniu INNOStarter, obejmującym giełdę doradców umożliwiającą zaplanowanie indywidualnych spotkań z ekspertami;
		2. udział w 2-dniowych warsztatach (po 6 godzin każdy) poświęconych internacjonalizacji przedsiębiorstw;
		3. dostęp do 18 godzin indywidualnych konsultacji merytorycznych w wybranych obszarach:
1. doradztwo biznesowe,
2. doradztwo marketingowe,
3. doradztwo prawne,
4. doradztwo podatkowe i księgowe,
5. doradztwo w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania na potrzeby internacjonalizacji działalności gospodarczej,
6. doradztwo dotyczące przygotowania projektu biznesowego.
	* 1. udział w jednodniowym wydarzeniu Demo Day, podczas którego Uczestnicy zaprezentują swoje projekty przed Kapitułą;
		2. udział w dwudniowym Dolnośląskim Forum Innowacji 2025, podczas którego ogłoszeni zostaną Laureaci Konkursu.
	1. Szacunkowa wartość świadczeń, o których mowa w ust. 1.6, stanowi *pomoc de minimis* i wynosi nie więcej niż 4 972,00 PLN (słownie: cztery tysiące dziewięćset siedemdziesiąt dwa złote 00/100).
	2. Konsultacje merytoryczne, o których mowa w pkt. 1.7.3, realizowane będą w okresie od 18 września 2025 r. do 25 października 2025 r.
	3. Na pisemny wniosek Uczestnika, złożony nie później niż 5 dni przed upływem terminu z ust. 1.9, Organizator może zgodzić się na przedłużenie terminu konsultacji.
	4. Nieskorzystanie przez Uczestnika z konsultacji merytorycznych w wyznaczonym terminie, z przyczyn leżących po jego stronie, skutkuje utratą prawa do niewykorzystanego świadczenia.
	5. Po zakończeniu konsultacji merytorycznych Organizator przedstawi Uczestnikowi protokół odbioru. Uczestnik zobowiązany jest podpisać go lub zgłosić pisemne zastrzeżenia w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania.
	6. Brak odpowiedzi Uczestnika w terminie z ust. 1.10 uznaje się za milczące przyjęcie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
	7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu Organizator przeanalizuje je i wprowadzi stosowne poprawki lub uzupełnienia w ciągu 5 dni roboczych, chyba że Strony ustalą inny termin.
	8. Jeżeli Uczestnik uzyska tytuł Laureata, wartość wsparcia zostanie zwiększona o wartość nagrody:
		1. Za zdobycie pierwszego miejsca nagroda w postaci opracowania profesjonalnej strategii eksportowej o wartość 18 000,00 zł tys. PLN (słownie: osiemnaście tysięcy 00100 gr).
		2. Za zdobycie drugiego miejsca, nagroda w postaci profesjonalnego doradztwa eksperckiego o wartość 14 000,00 tys. PLN (słownie: czternaście tysięcy i 00100 gr).
		3. Za zdobycie trzeciego miejsca, nagroda finansowa o wartość 10.000,00 tys. PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 0/100 gr)

**§2 Pomoc de minimis**

* 1. Dniem udzielenia pomocy de minimis dla Uczestnika jest dzień podpisania Umowy.
	2. Dla Laureatów dniem udzielenia pomocy de minimis w postaci nagród jest dzień sporządzenia i zatwierdzenia przez Przewodniczącego Kapituły protokołu z oceny merytorycznej II stopnia.
	3. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o pomocy de minimis wyrażone w euro według średniego kursu NBP z dnia udzielenia pomocy (zgodnie z ust. 2.1 i 2.2).
	4. Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis wystawiane są na podstawie wartości kosztów określonych w ust. 1.8 oraz 1.15 Umowy.
	5. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność względem Organizatora za wszelkie szkody wynikłe z podania nieprawdziwych danych, w szczególności dotyczących statusu MŚP lub wysokości otrzymanej pomocy de minimis (w tym pomoc uzyskana przez podmioty z nim powiązane).
	6. Jeżeli Uczestnik zataił wcześniej otrzymaną pomoc de minimis i na skutek tego przekroczono dopuszczalny pułap pomocy, zobowiązany jest zwrócić różnicę między udzielonym wsparciem a maksymalną kwotą dopuszczalnej pomocy de minimis wraz z odsetkami liczonymi jak zaległości podatkowe.
	7. Zwrot nadwyżki pomocy de minimis nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zwrotu.

**§3 Obowiązki Organizatora**

* 1. Organizator zapewnia Uczestnikowi formy wsparcia określone w ust. 1.6.
	2. Organizator współpracuje z Uczestnikiem, w szczególności wymienia z nim informacje oraz udziela niezbędnych wyjaśnień potrzebnych do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
	3. Organizator zaaranżuje co najmniej dwa spotkania między jednym doradcą a Uczestnikiem. Spotkania odbędą się w miejscu uzgodnionym z Uczestnikiem – w siedzibie Uczestnika, w miejscu wykonywania przez niego pracy, w innym wspólnie ustalonym miejscu lub online (za zgodą Organizatora). Pozostałe konsultacje merytoryczne mogą być realizowane w pełnym wymiarze godzin w formule online, jeżeli Uczestnik wyrazi taką wolę.

**§4 Obowiązki Uczestnika**

* 1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w wydarzeniach INNOStarter, Demo Day oraz Dolnośląskim Forum Innowacji 2025, a także w warsztatach, w miejscach i terminach wskazanych przez Organizatora (z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany zgodnie z Regulaminem).
	2. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w indywidualnych konsultacjach merytorycznych w miejscu i terminie uzgodnionym ze Stronami.
	3. Uczestnik prowadzi działalność gospodarczą przez cały okres obowiązywania Umowy.
	4. Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego rozliczenia podatku od nagrody pieniężnej, o której mowa w pkt. 1.15.3, oraz wszelkich innych zobowiązań podatkowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
	5. Uczestnik oświadcza, że spełnia kryteria małego lub średniego przedsiębiorstwa (MŚP), posiada siedzibę lub oddział na terenie województwa dolnośląskiego oraz prowadzi tam działalność – i że ten stan utrzyma przez cały okres obowiązywania Umowy.
	6. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane i oświadczenia zawarte w Załączniku nr 1 (Oświadczenie Uczestnika Konkursu) są prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia Umowy.
	7. Uczestnik zobowiązuje się w swoich materiałach promocyjnych, informacyjnych i komunikacyjnych (w tym w publikacjach drukowanych, cyfrowych, prezentacjach, mediach społecznościowych, na stronie internetowej oraz w kontaktach z mediami) informować, że otrzymuje wsparcie w ramach konkursu „Z Dolnego Śląska w świat” realizowanego przez Województwo Dolnośląskie.
	8. Uczestnik zobowiązuje się stosować w tych materiałach odpowiednie oznaczenia graficzne, w tym logotypy projektu „Innowacyjny Dolny Śląsk”, udostępnione przez Organizatora na stronie internetowej Konkursu.

**§5 Rezygnacja z Konkursu i rozwiązanie Umowy**

* 1. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Organizatora przeprowadzenie Konkursu okaże się niemożliwe, Organizator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez ponoszenia odpowiedzialności; Uczestnik wyraża na to zgodę i nie zgłasza sprzeciwu.
	2. Jeżeli którekolwiek z oświadczeń lub zapewnień Uczestnika okaże się nieprawdziwe, Organizator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Organizator może także żądać od Uczestnika naprawienia szkody wynikłej z nieprawdziwego oświadczenia.
	3. Jeżeli którekolwiek z złożonych przez Uczestnika oświadczeń lub zapewnień przestanie być prawdziwe, Uczestnik niezwłocznie powiadomi o tym Organizatora na piśmie.

**§6 Kontrola**

* 1. Uczestnik zobowiązuje się poddać ewaluacji, kontroli i audytowi przeprowadzanym przez osoby i podmioty wyznaczone przez Organizatora (kontrolerów, auditorów oraz inne uprawnione podmioty) w celu weryfikacji prawdziwości danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych oraz potwierdzenia rzeczywistego udziału w Programie wsparcia.
	2. Uczestnik zapewni wyznaczonym osobom i podmiotom pełny dostęp do wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, w tym dokumentów finansowych oraz elektronicznych.
	3. W przypadku negatywnych wyników kontroli Organizator ma prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy oraz żądania zwrotu środków wypłaconych na realizację Programu wsparcia wraz z odsetkami liczonymi jak zaległości podatkowe, poczynając od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

**§7 Osoby do kontaktu**

* 1. Strony ustalają następujące osoby do bieżących kontaktów w celu wykonywania niniejszej Umowy:

ze strony Organizatora:

1. Pan/ Pani ……………….., e-mail: ……………., tel. komórkowy +48 …………….
2. Pan/ Pani ……………….., e-mail: ……………., tel. komórkowy +48 …………….
3. Pan/ Pani ……………….., e-mail: ……………., tel. komórkowy +48 …………….

ze strony Uczestnika:

1. Pan/ Pani ……………….., e-mail: ……………., tel. komórkowy +48 …………….
2. Pan/ Pani ……………….., e-mail: ……………., tel. komórkowy +48 …………….
3. Pan/ Pani ……………….., e-mail: ……………., tel. komórkowy +48 …………….
	1. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 7.1, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, jednak nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu.

**§8 Ochrona danych osobowych**

* 1. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zawartych w Formularzach zgłoszeniowych oraz danych teleadresowych określa klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu.
	2. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Konkursu, w szczególności w zakresie:
		1. weryfikacji kwalifikowalności Wnioskodawców,
		2. organizacji i przeprowadzenia Programu wsparcia,
		3. monitoringu, ewaluacji i kontroli działań konkursowych,
		4. sporządzania sprawozdań i raportów,
		5. działań informacyjno-promocyjnych związanych z Konkursem.
	3. Organizator konkursu zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016, w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
	4. Uczestnik wyraża zgodę na rejestrację dźwięku i obrazu (w tym wizerunku i głosu) podczas warsztatów i innych wydarzeń organizowanych w ramach Konkursu. Materiały audiowizualne, w których wizerunek lub głos Uczestnika nie stanowi jedynie elementu większej całości, mogą być wykorzystywane przez Organizatora w celach promocyjnych Konkursu i jego Uczestników.
	5. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach promocyjnych (strony internetowe, media społecznościowe, publikacje, filmy) przygotowywanych przez Organizatora. W przypadku wykorzystania wizerunku pracowników Przedsiębiorstwa, niezbędne jest odrębne oświadczenie każdej osoby, której wizerunek ma być użyty.

**§9 Poufność**

* 1. Organizator oraz zaangażowani przez niego członkowie zespołu, w tym eksperci, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych od Uczestników w trakcie Konkursu, w tym danych osobowych.
	2. Osoby i podmioty, o których mowa w ust. 9.1, nie mogą wykorzystywać informacji poufnych w celu:
		1. prowadzenia działalności gospodarczej opartej na pomysłach zgłoszonych przez Uczestników;
		2. ujawniania tych informacji osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków, gdy informacje są już powszechnie dostępne lub zostały przekazane przez Uczestnika w celach promocyjnych, networkingowych lub innych uzgodnionych działań.

**§10 Prawa autorskie**

* 1. Wszelkie wyniki i materiały stworzone przez Uczestnika w ramach Konkursu – zarówno objęte prawami własności intelektualnej i przemysłowej, jak i te, które nie podlegają ochronie prawnej – pozostają wyłączną własnością Uczestnika.
	2. W odniesieniu do autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w trakcie realizacji programu wsparcia stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

**§11 Postanowienia końcowe**

* 1. Podpisując Umowę, Uczestnik akceptuje wszystkie zasady udziału określone w Umowie oraz w Regulaminie Konkursu i zobowiązuje się ich przestrzegać, a także do zapewnienia ich przestrzegania przez swoich pracowników.
	2. Prawa i obowiązki Uczestnika wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
	3. Strony będą starały się rozwiązywać wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy polubownie. Jeśli to nie będzie możliwe, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
	4. Oświadczenie Uczestnika oraz Formularz informacji o *pomocy de minimis* stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.
	5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiejących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
	7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz polskie przepisy prawa cywilnego, w szczególności Kodeks cywilny.
	8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

**Organizator: Uczestnik:**

(czytelny podpis i pieczęć) (czytelny podpis i pieczęć)

1. Załącznik nr 1: Oświadczenia Uczestnika konkursu;
2. Załącznik nr 2: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Załącznik nr 3: Pełnomocnictwa osób reprezentujących strony do zawarcia umowy;
4. Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
5. Załącznik nr 5: Protokół odbioru.