**Regulamin Konkursu „Z Dolnego Śląska w świat”**

Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji oraz udziału w **Konkursie „Z Dolnego Śląska w świat”** [zwanym dalej „Konkursem”].

1. **Definicje**
	1. **Demo Day –** Finałowe wydarzenie, podczas którego zaprezentujesz swój dopracowany projekt przed Kapitułą i gośćmi z dolnośląskiego środowiska innowacji.
	2. **Dolnośląskie Forum Innowacji 2025** – Dwudniowa konferencja, podczas której prezentują się wszyscy Uczestnicy, ogłaszamy zwycięzców Konkursu i wręczamy nagrody.
	3. **Formularz zgłoszeniowy** – Elektroniczny formularz na stronie Konkursu, którym aplikujesz o udział.
	4. **INNOStarter** – Pierwsze wydarzenie rozpoczynające cały Konkurs i Program wsparcia.
	5. **Laureat** – Jeden z trzech najlepszych Uczestników wybranych przez Kapitułę podczas Demo Day.
	6. **Innowacyjny projekt biznesowy** – Nowatorskie i dopracowane w wyniku Programu Wsparcia rozwiązanie (produkt, usługa lub proces), które wyróżnia się na rynku i ma szansę na międzynarodowy rozwój.
	7. **Program wsparcia** – Bezpłatne warsztaty i indywidualne konsultacje, które pomagają Uczestnikom przygotować projekt biznesowy do wprowadzenia na rynek.
	8. **Organizator Konkursu** – INVESTIN Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-357) przy ul. Nowy Świat 60/9.
	9. **Regionalna Inteligentna specjalizacja** – Obszar gospodarki lub nauki, w którym Dolny Śląsk ma szansę zdobyć przewagę konkurencyjną [szczegóły w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030, rozdział 10, str. 65–80].
	10. **Strona internetowa** – Oficjalna witryna Konkursu: <https://innowacje.dolnyslask.pl/>
	11. **Uczestnik** – Firma MŚP z Dolnego Śląska, która przeszła pozytywnie ocenę zgłoszenia i podpisała umowę na udział w Konkursie.
	12. **Wnioskodawca** – przedsiębiorstwo typu MŚP prowadzące działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, posiadające siedzibę lub oddział na terenie województwa dolnośląskiego i prowadzące działalność na terytorium województwa dolnośląskiego w momencie zgłoszenia formularza zgłoszeniowego do konkursu.
2. **Przebieg Konkursu**
	1. Konkurs składa się z pięciu etapów: rekrutacji, INNOStarter, Programu wsparcia, Demo Day oraz ogłoszenia wyników.
	2. Dokładne daty i szczegóły kolejnych etapów a także wszelkie aktualności będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Konkursu.
	3. Uczestnicy otrzymują następujące wsparcie:
		1. udział w wydarzeniu INNOStarter w ramach którego organizowana jest giełda doradców, podczas której Uczestnicy mogą zaplanować indywidualne spotkania z ekspertami,
		2. udział w Programie wsparcia:
3. dwóch jednodniowych, 6-godzinnych warsztatów na temat internacjonalizacji przedsiębiorstw,
4. indywidualne konsultacje z doradcą – łącznie do 18 godzin doradztwa dopasowanego do projektu Uczestnika.
	* 1. udział w Demo Day, w czasie Uczestnicy prezentują swoje projekty przed Kapitułą.
		2. udział w Dolnośląskim Forum Innowacji 2025, w czasie którego ogłoszeni zostaną Laureaci Konkursu.
	1. Orientacyjny harmonogram konkursu wygląda następująco:
		1. nabór **–** od 01.07.2025r. do 07.08.2025 r.,
		2. ogłoszenie wyników rekrutacji i kwalifikacji Uczestników – do 14.08.2025 r.,
		3. podpisanie umów udziału w Konkursie – do 15.09.2025 r.,
		4. wydarzenie INNOStarter - w dniu 09.09.2025 r.,
		5. program wsparcia w tym:
5. warsztaty – w dniach 10 i 17.09.2025 r.,
6. indywidualne spotkania z doradcą od 18.09.2025 r. do 25.10.2025 r.,
	* 1. wydarzenie Demo Day – w dniu 14.11.2025 r.,
		2. ogłoszenie Laureatów/ Dolnośląskiego Forum Innowacji 2025 - w dniu 03.12.2025 r.
	1. INNOStarter, warsztaty, Demo Day i Dolnośląskie Forum Innowacji 2025 odbywają się wyłącznie stacjonarnie.
	2. Indywidualne spotkania z doradcami mogą się odbywać stacjonarnie lub online, w zależności od preferencji i możliwości Uczestnika.
	3. Uczestnik spełnia warunek udziału w Programie wsparcia, gdy przynajmniej jeden przedstawiciel przedsiębiorstwa weźmie udział w warsztatach i konsultacjach.
	4. Obowiązkowy jest udział w wydarzeniach INNOStarter, Demo Day oraz Dolnośląskim Forum Innowacji 2025 – nieobecność na którymkolwiek z nich skutkuje dyskwalifikacją z Konkursu
7. **Pomoc de minimis**
	1. Wnioskodawcy zakwalifikowani do udziału w Konkursie zobowiązani są do dostarczenia podpisanej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
	2. *Pomocy de minimis* udzielana w ramach Konkursu obejmuje:
		1. koszt udziału w Programie wsparcia,
		2. koszt ewentualnej nagrody przyznanej Laureatowi Konkursu.
	3. *Pomoc de minimis* dla Uczestnika udzielana jest w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
	4. Uczestnikiem Konkursu może być wyłącznie Wnioskodawca, który w dniu złożenia Formularza zgłoszeniowego:
		1. nie otrzymał jako „jedno przedsiębiorstwo”[[1]](#footnote-1) pomocy de minimis o wartości przekraczającej 300 000 EUR brutto w ciągu ostatnich trzech lat,
		2. nie prowadzi działalności w sektorach wykluczonych z możliwości uzyskania *pomocy de minimis*, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831,
		3. nie jest wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. dotyczącym Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
8. **Rekrutacja**
	1. Rekrutacja stanowi pierwszy etap Konkursu i polega na przesyłaniu zgłoszeń wyłącznie za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego dostępnego na Stronie internetowej.
	2. Za datę zgłoszenia uważa się datę i godzinę poprawnego przesłania Formularza wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
	3. Zgłoszenia nadesłane po upływie terminu wskazanego na Stronie internetowej nie będą brane pod uwagę.
	4. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w języku polskim; załączniki sporządzone w innych językach należy opatrzyć roboczym tłumaczeniem na język polski.
	5. Wnioskodawca może zgłosić więcej niż jeden innowacyjny projekt biznesowy, jednak do udziału w Konkursie zostanie zakwalifikowany wyłącznie ten projekt, który zdobędzie wyższą liczbę punktów w ocenie Kapituły.
	6. Uczestnictwo w Konkursie jest uzależnione od dostarczenia kompletnej, podpisanej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu; brak którejkolwiek z tych dokumentów uniemożliwia udział.
9. **Zasady oceny stosowane w Konkursie**
	1. Rekrutacja składa się z dwóch etapów: oceny formalnej oraz oceny merytorycznej I stopnia.
	2. Po ocenie merytorycznej I stopnia Kapituła wybiera 10 wnioskodawców z najwyższą liczbą punktów, którzy zostaną zaproszeni do dalszego udziału w Konkursie.
	3. Ocena formalna obejmuje weryfikację, czy Wnioskodawca:
		1. jest małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją Wnioskodawcy,
		2. deklaruje gotowość do udziału we wszystkich wydarzeniach i w Programie wsparcia,
		3. posiada pełne prawa do zgłaszanego projektu,
		4. posiada pomysł wpisujący się w przynajmniej jedną z Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Dolnego Śląska,
		5. nie zalega z płatnościami publicznoprawnymi,
		6. nie jest w likwidacji, upadłości, restrukturyzacji ani pod zarządem komisarycznym
		7. wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na bezpłatne wykorzystanie materiałów promocyjnych (tekstów, grafik) przez Organizatora,
		8. zgłaszany projekt nie należy do działalności wykluczonych z pomocy de minimis zgodnie z przepisami UE w tym art. 3 ust 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347 z 20.12.2013 r., str. 289,
		9. zobowiązuje się sumiennie realizować postanowienia Regulaminu i umów konkursowych,
		10. zgodził się na wypełnianie ankiet, składanie oświadczeń oraz udostępnianie dokumentów na potrzeby monitoringu, kontroli i ewaluacji,
		11. wyraża gotowość do kontroli ze strony Organizatora, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz innych uprawnionych instytucji,
		12. nie został wykluczony na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1497, z późn.zm),
		13. nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Organizatorem ani z osobami decydującymi o Konkursie. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między Organizatorem konkursu a prawnymi przedstawicielami Wnioskodawcy i udziałowcami/akcjonariuszami Wnioskodawcy, polegające na:
10. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
11. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
12. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
13. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wnioskodawcy.
	1. W przypadku braków formalnych w Formularzu zgłoszeniowym, wzywa się Wnioskodawcę do jednokrotnego uzupełnienia lub poprawienia błędów w terminie 3 dni kalendarzowych. Jeżeli w trakcie ponownej weryfikacji formalnej okaże się, że kryteria nie są spełnione, Wnioskodawca zostaje wykluczony z Konkursu.
	2. Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze, związane z decyzją o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do Konkursu.
	3. Ocena merytoryczna I stopnia przeprowadzana jest na podstawie Formularzy zgłoszeniowych w oparciu o kryteria oceny określonych w załączniku nr 2.
	4. Ocena merytoryczna II stopnia przeprowadzona zostaje podczas Demo Day w oparciu o kryteria oceny określone w załączniku nr 2.
	5. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
	6. Z przebiegu prac Kapituły sporządza się protokół oraz listy rankingowe dla każdego etapu oceny.
14. **Ogłoszenie wyników konkursu**
	1. Trzech najlepszych Uczestników zostanie wyróżnionych miejscami I, II i III, zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej II stopnia.
	2. Wyniki oceny merytorycznej II stopnia nie są przekazywane Uczestnikom przed oficjalnym ogłoszeniem podczas Dolnośląskiego Forum Innowacji 2025.
	3. Nagroda za III miejsce obejmuje świadczenie pieniężne w wysokości 10 000,00 PLN brutto.
		1. Laureat zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie z danymi niezbędnymi do wypłaty nagrody, w tym numerem rachunku bankowego,
		2. Laureat samodzielnie rozlicza podatek od nagrody i inne zobowiązania podatkowe wynikające z obowiązujących przepisów.
	4. Nagroda za II miejsce obejmuje 30 godzin indywidualnego wsparcia eksperckiego, rozłożone na:
		1. 10 godzin konsultacji z ekspertem ds. internacjonalizacji projektów biznesowych,
		2. 10 godzin konsultacji z przedstawicielem funduszu Venture Capital,
		3. 10 godzin konsultacji z ekspertem ds. przygotowania wniosku o dofinansowanie.
	5. Nagroda za I miejsce obejmuje opracowanie profesjonalnej strategii eksportowej oraz przedstawienie możliwości zewnętrznego finansowania działań z wykorzystaniem funduszy publicznych.
15. **Kapituła**
	1. Kapituła Konkursu składa się z maksymalnie 5 członków.
	2. Na posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć przedstawiciele Organizatora oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, bez prawa głosu.
16. **Poufność**
	1. Organizator, członkowie zespołu zaangażowani przez Organizatora, w tym członkowie Kapituły, eksperci oraz przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych przekazanych przez Uczestników, w tym danych osobowych.
	2. Podmioty i osoby wymienione w ust. powyżej objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
		1. prowadzenia działalności gospodarczej opartej na innowacyjnych projektach biznesowych przedstawionych przez Uczestników,
		2. udostępniania informacji poufnych osobom trzecim – z wyłączeniem informacji już powszechnie dostępnych lub przekazanych przez Uczestników w celu promocji, networkingu czy innych uzgodnionych działań.
17. **Przetwarzanie danych osobowych**
	1. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zawartych w Formularzach zgłoszeniowych oraz danych teleadresowych określa klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 4.
	2. Dane osobowe Wnioskodawców i Uczestników będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Konkursu, w tym w zakresie
		1. weryfikacji kwalifikowalności Wnioskodawców,
		2. organizacji i przeprowadzenia Programu wsparcia,
		3. monitoringu, ewaluacji i kontroli działań konkursowych,
		4. sporządzania sprawozdań i raportów,
		5. działań informacyjno-promocyjnych związanych z Konkursem.
	3. Organizator konkursu zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016, w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
	4. Uczestnik wyraża zgodę na rejestrację dźwięku i obrazu (w tym wizerunku i głosu) podczas warsztatów oraz innych wydarzeń organizowanych w ramach Konkursu. Materiały audiowizualne, w których wizerunek lub głos Uczestnika nie stanowi jedynie elementu większej całości, mogą być wykorzystywane przez Organizatora w celach promocyjnych Konkursu oraz jego Uczestników.
18. **Postanowienia końcowe**
	1. Udział w rekrutacji oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
	2. Wszystkie materiały i dokumenty przekazane w trakcie rekrutacji będą archiwizowane przez Organizatora.
	3. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu na dowolnym etapie, bez obowiązku podawania przyczyn.
	4. Regulamin może być zmieniany; każda zmiana zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronie internetowej Konkursu.
	5. Wszystkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, a budzące wątpliwości, rozstrzyga Organizator Konkursu.
	6. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów określonych w pkt. 2.1 i 2.4 Regulaminu.
19. **Spis załączników do Regulaminu**
* Załącznik nr 1 – Wzór formularza udostępnionego w formie elektronicznej na czas trwania rekrutacji
* Załącznik nr 2 – Kryteria oceny
* Załącznik nr 3a, 3b, 3c – Karty ocen
* Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
* Załącznik nr 5 – Wzór umowy, która zostanie podpisana przez Organizatora z każdym Uczestnikiem
1. W rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. [↑](#footnote-ref-1)