

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA GRUPY ROBOCZEJ
DS. INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI**

§ 1

1. Tworzy się Grupę Roboczą ds. Inteligentnych Specjalizacji, zwaną dalej Grupą Roboczą.
2. Inteligentne specjalizacje regionalne identyfikuje Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego na bazie przeprowadzonych badań, analiz, spotkań i konsultacji z partnerami społeczno-gospodarczymi i wskazuje je w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030.
3. Koordynatorem organizacyjno-kancelaryjnym pracy grupy jest Wydział Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu.
4. Dla wszystkich inteligentnych specjalizacji tworzy się jedną Grupę Roboczą liczącą maksymalnie 63 osoby, która stanowi forum wymiany opinii, wiedzy oraz doświadczeń w ramach każdego ze zidentyfikowanych obszarów gospodarczo-technologicznych. Jest także miejscem dyskusji na temat nowo wyłaniających się możliwości rozwojowych w regionie.
5. W ramach Grupy Roboczej mogą być tworzone zespoły tematyczne, pracujące na rzecz rozwoju wybranej inteligentnej specjalizacji i współpracy w obrębie podobszarów tej specjalizacji.
6. Na posiedzenia Grupy Roboczej mogą być zapraszani z głosem doradczym eksperci prowadzący działalność naukowo-badawczą, gospodarczą lub doradztwo w obszarach wpisujących się w co najmniej jedną ze zidentyfikowanych inteligentnych specjalizacji.
7. Członkowie Grupy Roboczej za udział w posiedzeniach nie otrzymują żadnych honorariów, ani wynagrodzenia.

§ 2

Zadaniem Grupy Roboczej jest zapewnienie wsparcia władzom samorządowym w wyborze optymalnych rozwiązań ekonomicznych, prawnych i finansowych dla zbudowania konkurencyjności regionalnej gospodarki w obszarach inteligentnych specjalizacji oraz zapewnienie wsparcia w monitorowaniu realizacji Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 poprzez:

- a. określanie mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń rozwojowych w ramach specjalizacji;

- b. określanie wizji rozwojowej i mierzalnych oczekiwanych efektów działań w ramach specjalizacji;
- c. wskazywanie barier ekonomicznych, prawnych i finansowych zagrażających rozwojowi inteligentnych specjalizacji oraz sposobów ich zniwelowania,
- d. przedstawianie propozycji zmian i uzupełnień specjalizacji, a także formułowanie potrzeby wprowadzania nowych specjalizacji;
- e. inicjowanie i opiniowanie projektów wspierających innowacyjność, w szczególności z obszaru specjalizacji;
- f. animowanie działań na rzecz współpracy międzysektorowej: przedsiębiorstw, jednostek badawczo-rozwojowych, otoczenia biznesu i partnerów społecznych, w celu identyfikacji wspólnych przedsięwzięć i realizacji ich przy pomocy programów wsparcia;
- g. monitorowanie postępu realizacji kluczowych przedsięwzięć służących realizacji Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji.

§ 3

1. W skład Grupy Roboczej wchodzi przedstawiciele:
 - a. przedsiębiorstw;
 - b. instytucji otoczenia biznesu;
 - c. jednostek naukowo – badawczych;
 - d. uczelni;
 - e. samorządu województwa;
 - f. innych interesariuszy regionalnego systemu innowacji.
2. Skład Grupy Roboczej wyłaniany jest w następujący sposób:
 - a. ogłoszenie na stronie internetowej <https://innowacje.dolnyslask.pl/> otwartego naboru do Grupy Roboczej;
 - b. kampania informacyjna dotycząca idei i celów Grupy Roboczej skierowana do partnerów społeczno–gospodarczych i potencjalnych uczestników Grupy;
 - c. złożenie aplikacji zgłoszeniowej przez przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 1, na którą składa się m.in. potwierdzenie doświadczenia zawodowego oraz doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej, naukowo–badawczej, doradczej lub/i społecznej w obszarze inteligentnej specjalizacji regionalnej. Zgłoszenia przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu oraz publicznych jednostek B+R powinny zawierać rekomendację reprezentowanej instytucji;
 - d. rozpatrzenie złożonych aplikacji i wybór maksymalnie 60 Członków Grupy Roboczej;
 - e. powołanie składu Grupy Roboczej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w formie uchwały,
3. Jeżeli w drodze otwartego naboru, o którym mowa w pkt. 2, zostanie złożonych więcej niż 60 aplikacji zgłoszeniowych wybór Członków Grupy Roboczej zostanie dokonany przez Koordynatora, o którym mowa w §1 pkt. 3, na podstawie kolejności zgłoszeń. Jednakże Koordynator zastrzega sobie prawo uformowania Grupy Roboczej według następujących przesłanek:

- a. pierwszeństwo udziału w nowo powoływanej Grupie Roboczej mają Członkowie Grupy Roboczej powołanej Uchwałą nr 4715/VI/21 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2021 r. odznaczający się ponadprzeciętną aktywnością w pracy grupy od jej powołania do rozwiązania, czyli uczestniczył w co najmniej 50% spotkań Grupy;
 - b. w Grupie Roboczej, każda z inteligentnych specjalizacji powinna mieć swoją reprezentację, dlatego aby zapewnić możliwie równomierne rozłożenie liczby Członków reprezentujących daną specjalizację w powoływanym gremium Koordynator może dostosować jej listę według opisanej przesłanki.
4. Powyższa procedura wyboru nie dotyczy 3 przedstawicieli samorządu województwa, których do składu Grupy Roboczej wskazuje bezpośrednio Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
5. Skład Grupy Roboczej może ulegać zmianie m.in. w zależności od modyfikacji tematycznej danej specjalizacji. Każdorazowo zmianę składu Grupy Roboczej zatwierdza Dyrektor Wydziału Rozwoju Regionalnego lub jego Zastępca.
6. Członkowie Grupy Roboczej mogą wyłonić ze swojego grona Reprezentanta Grupy Roboczej. Do jego zadań należy:
 - a. reprezentowanie Grupy Roboczej wobec przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego i na zewnątrz;
 - b. współpraca z Wydziałem Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w zakresie właściwej koordynacji działalności Grupy Roboczej.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w Grupie Roboczej następuje po uprzednim złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Wydziału Rozwoju Gospodarczego lub jego Zastępcy.
8. Członkowie Grupy Roboczej zobowiązani są do udziału w jej pracach oraz do rzetelnego wykonywania powierzonych im zadań. Jeżeli w danym roku działalności Grupy (licząc od dnia powołania grupy), dany Członek Grupy Roboczej będzie uczestniczył w mniej niż 50% zwołanych posiedzeń Grupy organizowanych na miejscu, Koordynator ma prawo odwołać jego uczestnictwo w Grupie Roboczej, a na jego miejsce ogłosić nabór uzupełniający (wybór nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 2).

§ 4

1. Miejsce posiedzeń Grupy Roboczej ustala się na bieżąco w zależności od potrzeb.
2. Informacje na temat terminów i miejsc planowanych posiedzeń oraz wszelkie inne ustalenia przekazywane są drogą elektroniczną.
3. Posiedzenia Grupy Roboczej prowadzi jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności przedstawiciel samorządu województwa.
4. Grupa Robocza może podejmować stanowiska zwykłą większością głosów członków obecnych na spotkaniu.
5. W przypadku równowagi głosów, głos Przewodniczącego jest głosem decydującym.

6. Posiedzenia Grupy Roboczej mogą być, w przypadku braku sprzeciwu, utrwalane na nośniku audio.

§ 5.

1. Obsługę organizacyjno-kancelaryjną Grupy Roboczej zapewnia Wydział Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Koordynatora.
2. Do zadań Koordynatora należy:
 - a. zwoływanie posiedzeń Grupy Roboczej;
 - b. przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Grupy Roboczej;
 - c. wybór miejsca poszczególnych posiedzeń Grupy Roboczej i powiadomienie o tym każdego z jej członków;
 - d. koordynacja przygotowania oraz dostarczenie wszystkim członkom Grupy Roboczej materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia;
 - e. sporządzanie i rozsyłanie członkom Grupy Roboczej sprawozdań z posiedzeń;
 - f. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Grupy Roboczej, w szczególności uchwał i sprawozdań;
 - g. zbieranie uwag i propozycji zgłaszanych pocztą elektroniczną na posiedzenia Grupy Roboczej.
3. Z każdego posiedzenia Grupy Roboczej sporządza się sprawozdanie, które zawiera w szczególności:
 - a. datę i miejsce posiedzenia;
 - b. listę obecnych członków Grupy Roboczej oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie;
 - c. przyjęty porządek obrad;
 - d. przedstawione informacje dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Grupy Roboczej;
 - e. tekst przyjętego stanowiska.
4. Sprawozdanie podpisuje osoba sporządzająca. Sprawozdanie przesyła się wszystkim członkom Grupy Roboczej niezwłocznie po jego sporządzeniu.

§ 6

Udział w pracach Grupy Roboczej oznacza akceptację zapisów Regulaminu.