**Załącznik do uchwały nr ........................**

**Zarządu Województwa Dolnośląskiego**

**z dnia .................................................. r.**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu pn. „Rozwój inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska poprzez skoordynowane działania animacyjne w zakresie przedsiębiorczego odkrywania”

§1

Postanowienie wstępne

1. Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa w wyjazdach organizowanych w ramach projektu „Rozwój inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska poprzez skoordynowane działania animacyjne w zakresie przedsiębiorczego odkrywania”, zwanego dalej projektem, finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Organizatorem wyjazdów jest Województwo Dolnośląskie – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, zwane dalej Organizatorem.
3. Wyjazdy przeznaczone są dla podmiotów Dolnośląskiego Systemu Innowacji (DSI), w szczególności: małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚ), uczelnie, klastry, jednostki otoczenia biznesu (IOB), jednostki naukowe, organizacje pozarządowe(NGO), administracja publiczna, zwanych dalej podmiotami DSI.
4. Organizator planuje dwa wyjazdy na wydarzenia w Brukseli oraz dwa wyjazdy na wydarzenia organizowane w obszarze transgranicznym (Niemcy, Republika Czeska). Wydarzenia będą dotyczyły współpracy w obszarach zidentyfikowanych w ramach regionalnych inteligentnych specjalizacji Województwa Dolnośląskiego.

§2

Ogólne warunki uczestnictwa

1. Podmiot DSI ubiegający się o udział w wyjeździe musi spełniać łącznie poniższe warunki:
2. posiadać siedzibę lub stały oddział/przedstawicielstwo na terenie województwa dolnośląskiego;
3. działać w obszarze regionalnych inteligentnych specjalizacji Województwa Dolnośląskiego;
4. posiadać profil działalności zgodny z profilem wydarzenia, na które organizowany jest wyjazd.
5. Podmiot DSI może być reprezentowany przez 1 przedstawiciela. W przypadku małego zainteresowania i niewystarczającej liczby zgłoszeń dopuszczalne jest wsparcie 2 przedstawicieli danego podmiotu DSI.

§3

Warunki uczestnictwa dla MŚP

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w wyjeździe musi spełniać łącznie poniższe warunki:
2. posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa według kryteriów określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1 z późn. zm.);
3. posiadać siedzibę lub stały oddział/przedstawicielstwo i prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców), co potwierdza informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu w Krajowym Rejestrze Sądowym, zaświadczenie o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny równoważny dokument. Przez siedzibę rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej główne miejsce wykonywania działalności, a w przypadku pozostałych podmiotów siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze;
4. posiadać profil działalności zgodny z profilem wydarzenia, na które organizowany jest wyjazd w ramach projektu;
5. prowadzić działalność gospodarczą w jednym z obszarów regionalnych inteligentnych specjalizacji Województwa Dolnośląskiego;
6. spełniać kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej w formie pomocy de minimis,   
   w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, co potwierdza przedkładany formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o udzielenie pomocy de minimis oraz oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy (Załącznik nr 4 i nr 5).
7. Wyklucza się z udziału w Projekcie przedsiębiorcę, który na dzień dokonania zgłoszenia udziału w wyjeździe lub w trakcie wyjazdu zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

§4

Zasady naboru

1. Informacja o naborze uczestników do udziału w planowanych wyjazdach zostanie podana do publicznej wiadomości we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej UMWD.
2. Podmioty DSI, przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

§5

Zasady rekrutacji

1. Podmiot DSI zgłasza uczestnika wyjazdu i jego ewentualnego zastępcę za pomocą formularza rekrutacyjnego – załącznik nr 3. Formularz wraz z obowiązującymi załącznikami zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o naborze, we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej UMWD.
2. Termin składania wniosków zostanie podany w ogłoszeniu o naborze. W terminie wskazanym w ogłoszeniu należy złożyć wypełniony formularz wraz z załącznikami na adres innowacje@dolnyslask.pl.
3. Czas rejestracji może zostać wydłużony, w sytuacji gdy nie wpłynie wymagana liczba zgłoszeń.
4. Liczba miejsc uczestników wyjazdu jest ograniczona.
5. Podmiot DSI ma obowiązek dostarczyć formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6 i 7.
6. Przedsiębiorca ma obowiązek dodatkowo złożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – załącznik nr 4 oraz oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis – załącznik nr 5.
7. Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu się na wyjazd jest kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów wymienionych w §2 i §3 niniejszego Regulaminu.
8. Złożone formularze oceni Komisja w składzie:
9. przewodniczący Komisji – dyrektor lub zastępca dyrektora Wydziału Rozwoju Gospodarczego UMWD;
10. zastępca przewodniczącego Komisji – kierownik Działu Innowacji;
11. członek Komisji – pracownik Działu Innowacji.
12. Komisja dokona oceny formularzy zgłoszeniowych w terminie do 3 dni od dnia zamknięcia elektronicznej rekrutacji.
13. Wzór Karty oceny formularzy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. Wszystkie nadesłane w terminie zgłoszenia zostaną ujęte na liście rankingowej według kolejności zgłoszeń.
15. Podmioty DSI niezakwalifikowane do udziału w wyjeździe, a spełniające kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregokolwiek z zakwalifikowanych podmiotów, jego miejsce zajmuje kolejny podmiot z listy rezerwowej.
16. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o uczestnictwo, organizator może wezwać do uzupełnienia lub korekty w określonym terminie. Niezłożenie uzupełnień lub korekty we wskazanym terminie będzie skutkować odrzuceniem wniosku.
17. Informacja o zakwalifikowaniu się na wyjazd zostanie przekazana pocztą elektroniczną, a lista podmiotów zakwalifikowanych do każdego z planowanych wyjazdów zostanie umieszczona we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej UMWD.
18. Zakwalifikowani do wyjazdu zobowiązani będę do zawarcia z Organizatorem umowy o dofinansowaniu uczestnictwa w wyjeździe, stanowiącej Załącznik nr 1a i 1b do niniejszego Regulaminu.
19. Złożenie formularza rejestracyjnego jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do udziału w wyjeździe na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i podpisania umowy o dofinansowanie uczestnictwa podmiotu DSI w wyjeździe organizowanym w ramach projektu, a także wyrażeniem zgody na opublikowanie na stronie UMWD nazwy zakwalifikowanego podmiotu DSI (wraz z liczbą przedstawicieli) na ostatecznej liście zakwalifikowanych uczestników.

§6

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. Warunkiem uczestnictwa w wyjeździe jest podpisanie umowy o dofinansowanie przez podmiot DSI, który został zakwalifikowany do wyjazdu.
2. W przypadku wyjazdu na wydarzenia organizowane w Brukseli umowa o dofinansowanie musi zostać podpisana nie później niż 15 dni przed planowanym rozpoczęciem wyjazdu. W umowie zostanie wskazany uczestnik wyjazdu i jego dane osobowe niezbędne do organizacji wyjazdu. Po podpisaniu umowy nie ma możliwości zmiany uczestnika wyjazdu.
3. W przypadku wyjazdu na wydarzenia organizowane w obszarze transgranicznym (Saksonia, Czechy) umowa o dofinansowanie musi zostać podpisana nie później niż 11 dni przed planowanym rozpoczęciem wyjazdu. W umowie zostanie wskazany uczestnik wyjazdu i jego ewentualny zastępca oraz ich dane osobowe niezbędne do organizacji wyjazdu

§7

Koszty uczestnictwa/ Zakres wsparcia

1. Pakiet kosztów, które pokrywa Organizator, jest zmienny i zależy od specyfiki danego wyjazdu.
2. Koszty związane z uczestnictwem w wyjazdach mogą obejmować m.in. transport do kraju/miejsca wydarzenia samolotem lub innym środkiem lokomocji, transport lokalny, noclegi, częściowe wyżywienie, , polisa ubezpieczenia turystycznego NNW.
3. Koszty wyjazdu, które pokrywa Organizator, zostaną szczegółowo określone w umowie o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe.
4. Koszty wyjazdu nie określone w umowie o dofinansowanie pokrywa we własnym zakresie uczestnik wyjazdu.

§8

Pomoc de minimis

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w wyjeździe pokrywane przez Organizatora określone w umowie o dofinansowanie stanowią pomoc de minimis w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Pomoc de minimis dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Szacunkowa wartość pomocy de minimis zostanie określona w umowie o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe.
4. W sytuacji, gdy przedsiębiorstwo wykorzystało dostępne limity w ramach pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 lub gdy przyznanie wsparcia w projekcie spowoduje przekroczenie tych limitów, to przedsiębiorca nie może przystąpić do udziału w projekcie i wziąć udział w wyjeździe.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia, przed podpisaniem umowy dofinansowania uczestnictwa w wyjeździe w ramach projektu, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności przedsiębiorstwa i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przekazuje na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu.
6. Organizator przed podpisaniem umowy o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy de minimis na podstawie dokumentów dostarczonych przez przedsiębiorstwo oraz za pomocą systemu SUDOP.

§9

Zobowiązania podmiotów DSI biorących udział w wyjeździe

1. Zadaniem uczestników jest promowanie województwa dolnośląskiego poprzez m.in.: prezentację reprezentowanego podmiotu DSI, produktów, technologii, osiągnięć i patentów oraz walorów i ofert inwestycyjnych w czasie konferencji i spotkań, rozmów z przedsiębiorcami i potencjalnymi partnerami gospodarczymi, podmiotami i instytucjami zagranicznymi.
2. Uczestnik biorących udział w wyjeździe jest zobowiązany do:
3. posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym;
4. obecności i aktywności na wydarzeniach, na które organizowany jest wyjazd przez cały okres ich trwania;
5. dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem i wspieranie realizacji celów projektowych wyjazdu;
6. zachowania się w sposób godny i nie urągający godności i dobremu imieniu Województwa Dolnośląskiego;
7. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz umowy o dofinansowanie uczestnictwa w wyjeździe;
8. informowania o fakcie, że wyjazd jest finansowany w ramach projektu pn. „Rozwój inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska poprzez skoordynowane działania animacyjne w zakresie przedsiębiorczego odkrywania”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
9. Podmiot DSI wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w projekcie.

§10

Rezygnacja lub wykluczenie z wyjazdu

1. W przypadku gdy wyjazd nie będzie możliwy z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator rozwiąże z podmiotem DSI zawartą umowę, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
2. Podmiot DSI ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe przed podpisaniem umowy.
3. Rezygnacja podmiotu DSI z udziału w wyjeździe dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i zostać przesłana Organizatorowi.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu DSI z udziału w wyjeździe po podpisaniu umowy, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia uczestnika/uczestników z uczestnictwa w wyjeździe, podmiot DSI zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z wyjazdem przypadających na uczestnika/uczestników, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w wyjeździe w przypadku zaprzestania bądź zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie wyjazdu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Regulamin dostępny będzie we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej UMWD.
3. Warunkiem uczestnictwa w wyjeździe jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Organizator każdorazowo poinformuje o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji we właściwej tematycznie zakładce na stronie internetowej UMWD.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
7. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
8. wszelkie ograniczenia i utrudnienia z powodu pandemii COVID-19 lub innych nieprzewidzianych wydarzeń losowych;
9. bezpieczeństwo uczestników wyjazdu na określone wydarzenie w trakcie jego trwania;
10. ewentualne wypadki, szkody i zdarzenia losowe, dotyczące zdrowia i życia uczestników wyjazdu.
11. W przypadku naruszenia ustalonych zasad, uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z jego uczestnictwem w wyjeździe.
12. Uczestnik wyjazdu jest świadomy ryzyka zachorowania na Covid-19 wskutek udziału w wyjeździe i uczestniczy w nim na własną odpowiedzialność.
13. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
14. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

Nr 1a. Wzór Umowy o dofinansowanie uczestnictwa Podmiotu DSI z Dolnego Śląska w wyjeździe organizowanym w ramach projektu pn. „Rozwój inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska poprzez skoordynowane działania animacyjne w zakresie przedsiębiorczego odkrywania”

Nr 1b. Wzór Umowy o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z Dolnego Śląska w wyjeździe organizowanym w ramach projektu pn. „Rozwój inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska poprzez skoordynowane działania animacyjne w zakresie przedsiębiorczego odkrywania”

Nr 2. Wzór Karty oceny formalnej

Nr 3. Wzór Wniosku o uczestnictwo w wyjeździe

Nr 4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Nr 5. Wzór oświadczenia przedsiębiorcy o uzyskanej pomocy de minimis

Nr 6. Obowiązek informacyjny

Nr 7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych